

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7147
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7148

APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Manter o estoque virtual de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque virtual de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do trabalho em novo edifício em BH, o que possivelmente aumentará a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Estipulou-se, pela experiência da Secretaria de Material e Logística e demanda que se desenha nos próximos meses, o quantitativo a registrar de:

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**ETP SIMPLIFICADO.**

- Para TELEFONE SEM FIO (70un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (70 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item distribuído nas diversas unidades do TRT (94 un). Aplicando-se o percentual de 75% para utilização em novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. Vale ressaltar que este tipo de aparelho se estraga com mais facilidade e por isso aplicamos o percentual maior (75%) para eventuais reposições.
- Para PURIFICADOR DE ÁGUA SOFT EVEREST (100un): Realizamos o levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (100 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item, distribuído nas diversas unidades do TRT (430 un). Aplicando-se o percentual de 25% para instalação em novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. O Tribunal possui atualmente 13 aparelhos em estoque no setor de triagem para atendimento de demandas imediatas, motivo para a não previsão de aquisição imediata para o item.
- Para LONGARINAS 3 LUGARES (272un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 272 longarinas das 419 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 272 unidades.
- Para ESTACAO DE TRABALHO 140X140X60X60 (500un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 1.004 estações de trabalho das 3.096 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Além disso, temos recebido demandas das unidades para montagem de segundas salas de audiência e também de novos postos de trabalho, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 500 unidades (aproximadamente 50% do mobiliário mais antigo).
- Para VENTILADORES DE COLUNA (309un): Considerando o fracasso do Item 18 do Pregão 23/2024 (304 unidades) e que a quantidade registrada (76 unidades) do item 17 na Ata 20/2025 do PE 23/2024 não foi suficiente para suprir a demanda levantada pela SEML em maio/2025 (81 unidades – PROAD 15851/25), o quantitativo a ser registrado será de 5 unidades (demanda represada) acrescido de 304 unidades para atendimento de demandas futuras nos anos de 2025 e 2026.
- Para BANQUETA ALTA TIPO CAIXA - GIRATÓRIA SEM BRAÇO (120un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e verificou-se que as 120 banquetas atualmente utilizadas nas portarias pelos colaboradores da Segurança estão muito antigas e precisam ser trocadas. Analisando o ano das notas de empenho, constatou-se que todas as banquetas foram adquiridas há mais de 10 anos e várias estão com defeito. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 120 unidades.

Entendemos que esses quantitativos serão suficientes para suprir a demanda do TRT-MG, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
ETP SIMPLIFICADO.

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até setembro de 2025, e espera-se a efetivação do pregão até abril de 2026.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

Em caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas serão renovadas.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**ETP SIMPLIFICADO.**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido. São eles: Silvano Lucio, Thiago soraggi, Luciana Coury, Luciana Bahia e Carolina Santa Rosa.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens e as quantidades definidas.

CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

ASSINATURA DO DECISOR:**Assinatura:**

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 2

INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Silvano Lucio e Paula Guedes
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br

Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7148

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

CADERNO 3

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	Todos os setores do TRT
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há.

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

Qual a justificativa para a contratação?

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque virtual de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do trabalho em novo edifício em BH, o que possivelmente aumentará a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Estipulou-se, pela experiência da Secretaria de Material e Logística e demanda que se desenha nos próximos meses, o quantitativo a registrar de:

- Para TELEFONE SEM FIO (70un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (70 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item distribuído nas diversas unidades do TRT (94 un). Aplicando-se o percentual de 75% para utilização em novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. Vale ressaltar que este tipo de aparelho se estraga com mais facilidade e por isso aplicamos o percentual maior (75%) para eventuais reposições.
- Para PURIFICADOR DE ÁGUA SOFT EVEREST (100un): Realizamos o levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (100 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item, distribuído nas diversas unidades do TRT (430 un). Aplicando-se o percentual de 25% para instalação em novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. O Tribunal possui atualmente 13 aparelhos em estoque no setor de triagem para atendimento de demandas imediatas, motivo para a não previsão de aquisição imediata para o item.
- Para LONGARINAS 3 LUGARES (272un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 272 longarinas das 419 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 272 unidades.

- Para ESTACAO DE TRABALHO 140X140X60X60 (500un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 1.004 estações de trabalho das 3.096 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Além disso, temos recebido demandas das unidades para montagem de segundas salas de audiência e também de novos postos de trabalho, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 500 unidades (aproximadamente 50% do mobiliário mais antigo).
- Para VENTILADORES DE COLUNA (309un): Considerando o fracasso do Item 18 do Pregão 23/2024 (304 unidades) e que a quantidade registrada (76 unidades) do item 17 na Ata 20/2025 do PE 23/2024 não foi suficiente para suprir a demanda levantada pela SEML em maio/2025 (81 unidades – PROAD 15851/25), o quantitativo a ser registrado será de 5 unidades (demanda represada) acrescido de 304 unidades para atendimento de demandas futuras nos anos de 2025 e 2026.
- Para BANQUETA ALTA TIPO CAIXA - GIRATÓRIA SEM BRAÇO (120un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e verificou-se que as 120 banquetas atualmente utilizadas nas portarias pelos colaboradores da Segurança estão muito antigas e precisam ser trocadas. Analisando o ano das notas de empenho, constatou-se que todas as banquetas foram adquiridas há mais de 10 anos e várias estão com defeito. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 120 unidades.

Entendemos que esses quantitativos serão suficientes para suprir a demanda do TRT-MG, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

4.1. Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021, em especial em relação aos aparelhos elétricos em geral:

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Foram pesquisados os produtos no painel de preços públicos e realizadas consultas em sítios da internet.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

Seguem abaixo o quantitativo necessário de cada produto e sua justificativa para atender às demandas recebidas pela Secretaria de Material e Logística.

Estipulou-se, pela experiência da Secretaria de Material e Logística e demanda que se desenha nos próximos meses, o quantitativo a registrar de:

- Para TELEFONE SEM FIO (70un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (70 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item distribuído nas diversas unidades do TRT (94 un). Aplicando-se o percentual de 75% para utilização em novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. Vale ressaltar que este tipo de aparelho se estraga com mais facilidade e por isso aplicamos o percentual maior (75%) para eventuais reposições.
- Para PURIFICADOR DE ÁGUA SOFT EVEREST (100un): Realizamos o levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e o quantitativo a registrar (100 un) foi estimado de acordo com o número total existente deste item, distribuído nas diversas unidades do TRT (430 un). Aplicando-se o percentual de 25% para instalação em

novos espaços ou possíveis trocas futuras em razão de defeito, uma vez que não possuímos contrato de manutenção e não há bens em garantia. O Tribunal possui atualmente 13 aparelhos em estoque no setor de triagem para atendimento de demandas imediatas, motivo para a não previsão de aquisição imediata para o item.

- Para LONGARINAS 3 LUGARES (272un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 272 longarinas das 419 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 272 unidades.
- Para ESTACAO DE TRABALHO 140X140X60X60 (500un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e, analisando o ano das notas de empenho, verifica-se que 1.004 estações de trabalho das 3.096 unidades em uso no TRT foram adquiridas há mais de 15 anos. Além disso, temos recebido demandas das unidades para montagem de segundas salas de audiência e também de novos postos de trabalho, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 500 unidades (aproximadamente 50% do mobiliário mais antigo).
- Para VENTILADORES DE COLUNA (309un): Considerando o fracasso do Item 18 do Pregão 23/2024 (304 unidades) e que a quantidade registrada (76 unidades) do item 17 na Ata 20/2025 do PE 23/2024 não foi suficiente para suprir a demanda levantada pela SEML em maio/2025 (81 unidades – PROAD 15851/25), o quantitativo a ser registrado será de 5 unidades (demanda represada) acrescido de 304 unidades para atendimento de demandas futuras nos anos de 2025 e 2026.
- Para BANQUETA ALTA TIPO CAIXA - GIRATÓRIA SEM BRAÇO (120un): Foi realizado levantamento no Sistema de Gestão Patrimonial e verificou-se que as 120 banquetas atualmente utilizadas nas portarias pelos colaboradores da Segurança estão muito antigas e precisam ser trocadas. Analisando o ano das notas de empenho, constatou-se que todas as banquetas foram adquiridas há mais de 10 anos e várias estão com defeito. Algumas unidades já solicitaram a troca, mas não temos em estoque, razão pela qual propomos o registro de 120 unidades.

Entendemos que esses quantitativos serão suficientes para suprir a demanda do TRT-MG, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

O fornecimento dos produtos são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estão presentes no Termo de referência.

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Unidades por tipo de produto ou serviço.

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Suprir demandas institucionais Tribunal relativas à materiais permanentes.

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SML são os especificados neste ETP.

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Gabinete de Apoio da SEML, seção de termo de referência e cotações e Almoxarifado.

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até setembro de 2025.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT3

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim.

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Não foram realizadas consultas diretas a empresas, uma vez que foram obtidos preços no painel de preços públicos e sites de internet.

No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Não é o caso.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim, mas através de sites eletrônicos.

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

SML realizou pesquisa de preços de contratações públicas e em sítios eletrônicos privados através da plataforma Banco de preços, contratada pelo TRT-MG. Os itens estação de trabalho 1,4m e cadeira alta giratória tiveram pesquisa complementar diretamente em sítios eletrônicos pois não foram encontrados preços para esses itens dentro da plataforma Banco de preços. Dessa forma, excepcionalmente, foi juntada planilha onde constam todos os preços obtidos. Nos demais itens não foi necessária a utilização da planilha, uma vez que o próprio relatório da plataforma Banco de Preços detalha os preços, média e mediana.

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Não foi necessário.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Sim.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Não.

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não.

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Não.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Vide Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços de cada item

O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 1.829.433,49 (Um milhão, oitocentos e vinte e nove mil, quatrocentos e trinta e três reais e quarenta e nove centavos),, conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de pesquisa de preços em documento anexo.

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Propostas majoradas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	THIAGO SORAGGI
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO DE SOUZA
Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI

